



# 2025년 예술활동증명 관련 기초자료

2025. 03. .

인재개발센터

## 예술활동증명

### 1. 공개 발표된 예술활동 및 신진예술인 예술활동

: 공연·전시·공중송신·저작물 발행(출판 등) 등의 방법으로 공개 발표된 활동에 참여한 실적이 있는 예술인

### 2. 예술활동 수입

: 예술활동에 대한 대가로 받은 임금(원고료,인세,저작권료,저작인접권료,판매대금 등) 이 있는 예술인

### 3. 기준 외 활동

#### ① 원로 예술인

: 오랜 기간 전문적인 예술활동을 한 만 70세 이상의 예술인

#### ② 경력단절 예술인

: 전문적인 예술활동 중 불가피한 사정(임신,육아,질병,병역 등)으로 활동이 중단된 예술인

#### ③ 특수한 방식으로 작업하는 예술인

: 작품발표 주기가 매우 길거나 오랜 준비 기간을 거쳐 한꺼번에 여러 작품을 발표하는 등 특수한 방식으로 활동하는 예술인

## 예술활동증명이란?

예술활동증명은 한국예술인복지재단의 예술인복지사업 참여를 위한 기본 절차로, 「예술인 복지법」 제2조에 따라, 예술활동을 업(業)으로 하고 있음을 확인하는 제도입니다.



예술활동증명은 신청 예술인의 예술성 · 작품성 · 수월성을 확인하는 절차가 아닌, 「예술인 복지법」 상 지원 대상을 확인하는 제도입니다.

## 예술활동증명 심의 기본 원칙 및 방향

1

**전문성**

예술을 업(業)으로 하는가 (≠작품성 · 완성도)

취미·여가·행사·봉사·동아리·동호회·생활문화예술·교육활동·교육과정활동 배제

2

**객관성**

완결된 결과물이 객관적 자료로 확인되는가

작품 창작 과정에 참여했으나 실질적 결과물·객관적 자료가 존재하지 않으면 불인정

3

**공중성**

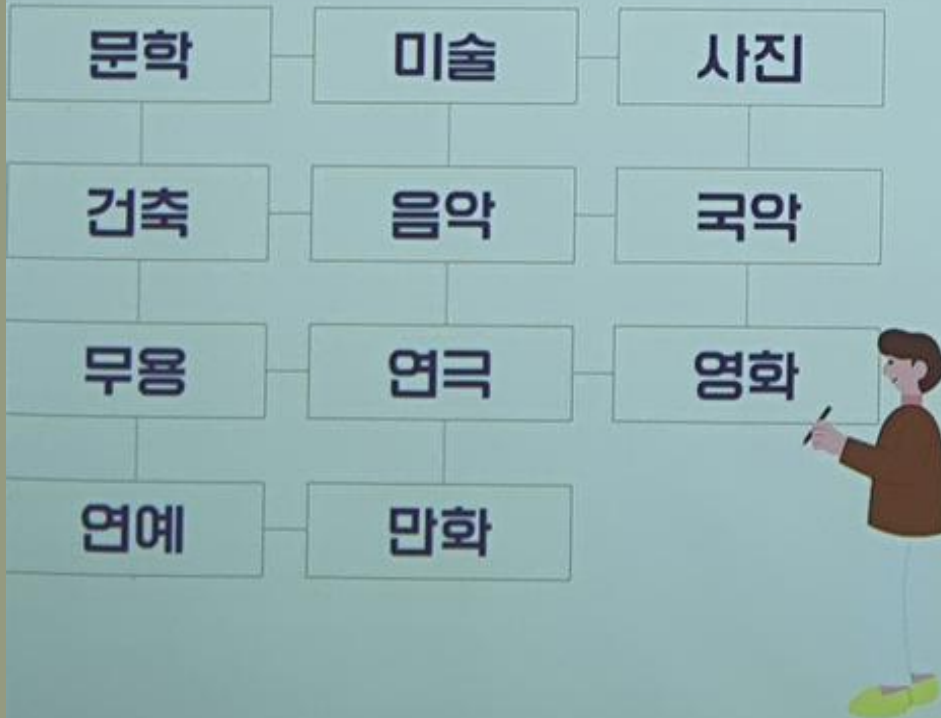
공중 · 대중의 선택에 의해 소비 · 유통된 발표 실적인가

유튜브·인스타그램·개인 블로그·버스킹·네이버 베스트도전 등 불인정

## 예술활동증명이란?

총 11개 예술분야에서 창작, 실연, 기술지원 및 기획 형태로 활동하는 예술인은 누구나 신청할 수 있습니다.

### 예술활동증명을 완료하면?



예술인 복지사업에 참여할 수 있어요!



자녀의 어린이집 입소 시,  
재직증명서로 활용하세요!



예술인패스 발급받아  
다양한 문화 혜택을 누리세요!



정부의 행복주택을 신청할 수 있어요!



## 예술활동증명 종류



### 예술활동증명

#### 일반 예술활동증명

- 공개 발표된 예술활동
- 예술활동수입
- 기준 외 활동
- 무형유산 관련 특례

이수자, 전승교육사(전수교육조교), 보유자

#### 신진예술인 예술활동증명

#### 예술활동증명 특례

- 산재보험 가입지원
- 사회보험료 지원
- 예술인 신문고

예술활동증명  
신청하기  
예술인

## 예술활동증명 분야 · 종류별 신청방법

- 1 15개 문화예술분야 중 신청인의 활동 분야 선택  
2개 이상의 분야가 혼합된 경우 3개 분야까지 '복수' 선택 가능

문 학

일반미술

전통미술

디자인/공예

사 진

건축

일반음악

대중음악

국 악

무 용

연 극

영 화

방송(연예)

공연(연예)

만 화

## I. 문학 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 단행본 및 문예지 등

- ① 표지(작품명)
  - ② 목차
  - ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
  - ④ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)
- ※ '문예지 등'은 예술활동증명 운영지침 제 17조 (문학분야 인정기준)에서 정의하고 있는 기준에 따름

### 2. 웹소설

- ① 표지(작품명)
- ② 목차
- ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)
- ⑤ 연재정보(연재처, 연재기간 등)

### 3. 신문, 웹진 등

- ① 발표매체 전체화면(작품명)
- ② 기자 이름 등
- ③ 본문(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 발행정보(발행일자)



## I. 문학 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 단행본 및 문예지 등

- ① 표지(작품명)
  - ② 목차
  - ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
  - ④ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)
- ※ '문예지 등'은 예술활동증명 운영지침 제 17조 (문학분야 인정기준)에서 정의하고 있는 기준에 따름

### 2. 웹소설

- ① 표지(작품명)
- ② 목차
- ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)
- ⑤ 연재정보(연재처, 연재기간 등)

### 3. 신문, 웹진 등

- ① 발표매체 전체화면(작품명)
- ② 기자 이름 등
- ③ 본문(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 발행정보(발행일자)

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

- ① 작품수록면을 통해 성격과 내용을 파악할 수 있어야 함
- ② ISBN 및 ISSN은 도서 판매처, 웹소설 플랫폼, 도서 내 발행정보면, 납본시스템(국립중앙박물관), 등에서 확인 가능
- ③ 필명 사용 시, 본명과 필명이 병기된 계약서 및 확인서 제출(직인/날인이 포함된 계약서)
- ④ 앤솔러지, 동인지, 수상집 등은 인정이 어려울 수 있음

### 2. 활용 사이트

- ① 국립중앙도서관 납본 시스템, 네이버 책, 네이버 웹소설 등

### 3. 제출 자료 유형

- ① 단행본 및 문예지 스캔자료, 도서 판매정보 캡처자료 등

## I. 만화 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 단행본 및 문예지 등

- ① 표지(작품명)
- ② 목차
- ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)

### 2. 연재(작가)

- ① 연재정보(연재 플랫폼 화면)
- ② 연재기간(6개월 이상) / 참여정보(이름, 역할)
- ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 계약서(수입내역 포함)

※ 1화와 최신화의 연재일자를 캡처해서 6개월 이상 연재했음을 확인

※ 계약서 상 수입내역에 대한 비율이 아닌 금액이 확인되어야 함(금액 확인 불가할 경우 통장사본 및 입금내역을 통해 증빙)

### 3. 연재(기술지원)

- ① 연재정보(연재 플랫폼 화면)
- ② 연재기간(3편, 2년 이상) / 참여정보(이름, 역할)
- ③ 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)
- ④ 계약서(역할 확인)

※ 1화와 최신화의 연재일자를 캡처해서 3편 이상, 2년 이상 연재했음을 확인

※ 계약서 상 반드시 기술지원 역할을 확인할 수 있어야 함



## I. 미술, 사진, 건축 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 전시공통

① 전시정보(전시명, 전시일자, 장소, 주최/주관)

② 참여정보(이름)

③ 작품사진(기명사진)

※ 개인전의 경우 공적자료(계약서 또는 확인서), 전경사진 필수

※ 기획·기술지원의 경우 작품사진 대신 '역할, 전시서문, 전경사진' 필수

※ 비평(평론)의 경우 작품사진 대신 '역할, 비평문, 전경사진' 필수

### 2. 단행본 및 작품집(비평집) 공통

① 표지(작품명)

② 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)

③ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)

④ 계약서 또는 출판확인서(이름, 역할) ※ 공적서류는 전체 서류 제출을 원칙으로 함

### 3. 잡지 및 삽화

① 표지(작품명)

② 내지(작품수록면) / 참여정보(이름, 역할)

③ 발행정보(발행일자, 발행처, 국제표준자료번호(ISBN 또는 ISSN) 등)

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

- ① 전시 및 단행본 자료 외 '예술활동 수입'으로 신청 권장  
※ 웹소설 삽화(표지 또는 내지), 이모티콘 작가, 앨범 디자인(일러스트 혹은 사진), 아트 페어(부스 전시)
- ② 신문, 웹진 발표자료의 경우 문학분야 기준을 따름
- ③ 모든 자료는 실물 결과물 제출 권장
- ④ '일반미술 분야'의 경우 신청일 기준 종료되지 않은 전시는 실적 산정 불가
- ⑤ 본인의 작품 및 역할이 모호할 경우 인정이 어려울 수 있음
- ⑥ 역할이 단순 스태프 및 창조력과 숙련도 기여가 미비할 경우 인정이 어려울 수 있음
- ⑦ 행사 · 축제 · 봉사활동 · 교육활동 · 동호회 등의 일환으로 참여한 예술활동의 경우 인정이 어려움

### 2. 활용 사이트

- ① 전시관 공식 홈페이지, 네오룩, 아트허브 등

### 3. 제출 자료 유형

- ① 포스터, 리플릿, 도록, 단행본 등



## I. 음악(일반음악, 대중음악) 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 공연

- ① 공연정보(공연명, 공연일자, 장소, 주최/주관)
- ② 참여정보(이름, 역할)
- ③ 프로그램 정보(연주곡이 확인 가능한 내지)
- ④ 계좌정보(은행명, 계좌주명, 계좌번호)
- ⑤ 계약서 또는 확인서(활동명, 직인/날인, 체결일자, 이름, 입금액)

※단, ④~⑥ 서류의 경우, '기획·기술지원'에 한해 제출

### 2. 음원/음반

- ① 음원 유통사 자료(앨범명, 가수명, 발매일, 발행처(제작사), 발매곡수, 크레딧(역할확인))
- ② 저작권/작품등록 서류

| 구분                  | 자료명                                    | 제출방법   |
|---------------------|--|--------|
| 음원 제출 시             | 저작물 등록 확인서<br>작품확인서<br>앨범정보가 포함된 유통계약서 | 택 1    |
| 커버 및 리메이크 곡<br>제출 시 | 원저작자의 개작동의서 추가 제출                      | 필수추가제출 |

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

- ① 방송 자료 제출 시, '방송분야' 제출 기준과 동일하게 적용
- ② 공연정보 및 참여정보는 포스터, 리플릿, 프로그램북 등 공연자료에서 확인되어야 함
  - ※ 음반에서의 기획·기술지원의 경우 3장 이상(=9곡)의 음반 제작 참여실적 필요
  - ※ '음반 1장'은 최소 3곡 이상의 악곡으로 구성
  - ※ 음원 자료 제출 시 MR, inst 곡은 실적 미인정
  - ※ 동일 명칭의 공연의 경우 최소 6개월 시차가 있거나 프로그램 내용이 상이할 시 개별 공연으로 인정
- ③ 단순 스태프 및 행정지원의 경우 인정이 어려울 수 있음
- ④ 예명 및 필명을 사용할 경우 반드시 실명과 동일인임을 증빙할 수 있는 자료가 확인되어야 함
- ⑤ 교육 및 학생신분의 일환으로 참여한 예술활동의 경우 인정이 어려움
- ⑥ 행사·봉사활동·축제·동아리·동호회 등의 경우 인정이 어려움
- ⑦ 실물음반의 경우 인정 불가

### 2. 활용 사이트

- ① 공연: 인터파크 티켓, 티켓링크, KOPIS, 네이버 등
- ② 음원/음반: 음원 유통 사이트(멜론, 지니 등)

### 3. 제출 자료 유형

- ① 포스터, 리플릿, 프로그램북, 단행본, 음원 유통 사이트 캡처자료, 저작권/작품등록 자료 등

## I. 무용, 공연 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 공연

① 공연정보(공연명, 공연일자, 장소, 주최/주관)

② 참여정보(이름, 역할)

※ 안무 역할의 경우 '러닝타임' 증빙 필수

※ 경연대회/공모전의 경우 '모집요강, 프로그램북 전문' 제출 필수

※ 동일 명칭의 공연의 경우 최소 6개월 시차가 있거나 프로그램 내용이 상이할 시 개별공연으로 인정

※ 안무가에 한해 공동 창작품 N분의 1배점 적용

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

① 방송 자료 제출 시, '방송분야' 제출 기준과 동일하게 적용

② 결과물 없이 공적서류(계약서, 확인서 등)만 제출할 경우 미인정

③ 참여정보의 경우, 공적서류(계약서, 확인서 등)로 대체 가능

④ 단순 스태프 및 행정지원의 경우 인정이 어려울 수 있음

⑤ 팀 활동 시, 팀 소속임을 증빙할 수 있는 자료 확인이 불가할 경우 미인정

⑥ 행사·축제·봉사활동·교육활동·동아리 등의 일환으로 참여한 예술활동의 경우 인정이 어려움

### 2. 활용 사이트

① 인터파크 티켓, 티켓링크, KOPIS, 네이버 등

### 3. 제출 자료 유형

① 포스터, 리플릿, 프로그램북, 보도자료, 공연예매사이트 캡처자료 등



## I. 연극 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 일반공연

- ① 공연정보(공연명, 공연일자, 장소, 주최·주관, 관람료, 러닝타임, 공연성격, 크레딧)
- ② 참여정보(이름, 역할)

### 2. 장기공연

- ① 공연정보(공연명, 공연일자, 장소, 주최·주관, 관람료, 러닝타임, 공연성격, 크레딧)
- ② 참여정보(이름, 역할)
- ③ 공식 홈페이지 스케줄표 또는 계약서 (실제 참여한 회차 확인)

※ 계약서 내 회차정보 미비할 경우 계약서와 함께 연관성 확인 가능한 통장사본 및 입금내역 제출

## I. 영화 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 일반

- ① 영화정보(작품명, 제작사, 개봉일자, 영상물등급분류(등급심의일자 포함), 러닝타임)
- ② 참여정보(이름, 역할)

### 2. 영화제

- ① 영화제 정보(영화제명, 영화제 회차, 개최일자, 장소, 주최·주관)
- ② 작품정보(작품명, 상영일자, 상영관)
- ③ 참여정보(이름, 역할)



클럽보드에 복사되었습니다.

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

- ① 참여정보의 경우, 공적서류(계약서, 해촉증명서, 출연확인서, 참여확인서)로 대체가능  
※단, 민간단체 확인서(계약서, 출연확인서 등)는 인정하지 않음
- ② 인력회사 발급 문서 인정불가
- ③ 영화상영관 상영, 상영등급분류 부여, OTT상영, 공신력 있는 영화제 출품에 한하여 인정 가능
- ④ 행사·축제·봉사활동·교육활동의 일환 등의 경우 인정이 어려움

### 2. 활용 사이트

- ① 일반: KMDB, KOFIC, 영상물 등급 위원회, 네이버 등
- ② 영화제: 공식 홈페이지, KMDB, KOFIC, 영상물 등급 위원회, 네이버 등

### 3. 제출 자료 유형

- ① 포스터, 리플릿, 프로그램북, 계약서, 출연확인서, 보도자료 등

## I. 방송 실적 제출 시 필수 제출 자료

### 1. 일반

① 작품정보(방송사명, 작품명, 방영회차, 방영일자 등)

② 참여정보(이름, 역할)

※ TV, 라디오 등에서 방송된 드라마, 예능 또는 교양 프로그램 등에 출연한 경우 16회 이상 고정 출연하면 '5년동안 3편'의 활동 실적으로 인정

### 2. 뮤직비디오

① 뮤직비디오 발표매체

② 비디오 업로드 일자

③ 참여정보(이름, 역할)

### 3. 광고

① 계약서(광고 매체, 광고명, 방영일자 등)

② 참여정보(이름, 역할)

## II. 기타 안내사항

### 1. 참고사항

- ① 포스터는 상세정보 확인이 가능할 경우 인정
- ② 참여정보의 경우, 공적서류(계약서, 출연확인서 등)로 대체가능
- ③ 크레딧 제출 시 '공식 홈페이지'다시보기 화면에서 '방송사명, 작품명, 방영회차, 방영일자와 참여정보(이름, 역할) 등이 확인되는 자료를 제출
- ④ 참여 역할에 따른 세부정보 확인이 어려울 경우 계약서 필수 제출
- ⑤ 제작사 혹은 방송사의 양자간 계약 또는 다자간 계약만 인정
- ⑥ 인력회사 발급 문서 인정불가

### 2. 활용 사이트

- ① 일반: 방송사 공식 홈페이지, 네이버 등
- ② 뮤직비디오: 음원 유통 사이트(멜론, 지니 등), 음악전문채널(Mnet 등)

### 3. 제출 자료 유형

- ① 크레딧, 계약서, 참여확인서, 보도자료 등

# End of Document