

[illegible]

3. 설문 완료 시 하단의 자퇴신청서 양식을 학생이 다운로드 및 출력 가능
양식 작성 후 학과장 면담 및 서명을 받아 소속대학 교학지원팀 또는 학과 사무실에 제출 (본인신분증 원본 지참)

학사마당 > 학적변동신청 > 자퇴신청서 양식 > ☆

자퇴신청서 양식

※ 자퇴 신청 절차 안내

자퇴신청서 양식 출력 및 작성 → 학과(부)장 면담 후 신청서 좌측 상단에 서명 기재 → 소속 대학 교학지원팀 또는 학과 사무실에 제출

- 제출 시 본인 신분증 원본 지참
- 제출 후 자퇴 승인 여부 확인 필요 (승인 시 문자 발송)
- 자퇴 신청 관련 기타 문의는 소속대학 교학지원팀에 문의 바랍니다.

학 과 (부) 장		학 과 (부) 장	
자퇴신청서			
성명	김충연	학번	99999990
		전화번호	000-000-0000
대학	광명경제대학	학과(부)명	광명학부(시흥)경영학
	학년	4	

본인은 아래와 같은 사유로 자퇴신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

보통자 작성한	자퇴 사유 (해당 번호에 체크)
	① 가정사정 ② 건강 ③ 경제사정 ④ 유학 ⑤ 진로변경 ⑥ 취업준비 ⑦ 타교전학
	보통자 {서명} 학성과의 관계 { } (연락처는 전화번호 { })

년 월 일

신청자 김충연 {서명}

대학장 귀하

※ 자퇴 신청 절차 : 자퇴신청서 작성 → 학과장 경우 → 교학지원팀에 접수

출력 및 다운로드

설문 응답 수정